

記入方法

1 ※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。

※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日： 20 年 月 日

生命保険「人工授精専用」申請書

妻 診察券番号： _____

妻 氏名： _____

2 〈申請における注意事項〉

◎下記の内容を確認し、☒をつけてください。

- ① ☐ 今回の申請について、加入している保険で申請可能か確認はお済みですか。
- ② ☐ 申請書1枚につき診断書が1枚必要です。
- ③ ☐ 申請書1枚につき最大10回分まで記入できます。11回分以上申請される方は、2枚をご用意ください。
- ④ ☐ 診断書の手術部分は、当院既定用紙にて記入いたします。
- ⑤ ☐ 申請内容に記入がないものは、実施していても診断書に記入できません。
- ⑥ ☐ 申請内容に記入されていても実施していないものは記入できません。
- ⑦ ☐ 申請後に診断書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
- ⑧ ☐ 申請後に申請内容の変更は一切できません。
- ⑨ ☐ 完成した診断書の受け取り後（郵送の場合はポスト投函後）の記入内容の修正はできません。
- ⑩ ☐ 申請書1枚につき、書類代として6,600円(税込)がかかります。

3 〈受け取り方法〉

◎書類の作成には、申請日より2～4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。

希望方法に☒をつけてください。

☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
☐ 郵送（お届け先を記入したレターパックをご持参ください。）	

4 〈申請内容〉

◎実施日を記入してください。

	【実施日】		
1	20	年	月 日
2	20	年	月 日
3	20	年	月 日
4	20	年	月 日
5	20	年	月 日
6	20	年	月 日
7	20	年	月 日
8	20	年	月 日
9	20	年	月 日
10	20	年	月 日

1

〈記入・提出について〉

- ・記入項目が多いため、黒で記入されると、見落とし等が発生する可能性があります。必ず**赤色**のボールペンをご使用ください。
- ・**必ず受付時に提出してください。**申請日に書類代を頂戴いたします。そのため、会計時にお預かりすることはできません。
- ・申請のみで来院する場合にも必ず予約が必要です。**@link「書類」→「申請」で予約のうえ来院**してください。
- ・申請日はクリニックに申請書を持参する日付を記入してください。

2

〈注意事項〉

- ・①～⑩のチェックが1つでもない場合は申請できません。

①

- ・ご加入の保険内容では保険対象外のこともあります。保険会社に保険金請求ができるかあらかじめ確認していただいてから、申請書を記入してください。
なお、申請後に保険対象外と判明した場合でも、書類代の返金はできません。

②

③

- ・当院で実施した人工授精について、最大10回分を1枚の申請書に記入できます。また、申請書1枚につき診断書が1枚必要です。
11回分以上申請したい場合は、申請書と診断書をそれぞれ2枚ご用意いただき、記入をしてください。
その際は2枚分の書類代がかかります。

④

- ・診断書の手術部分は診断書に直接記入するのではなく、当院既定の用紙に記入させていただきます。
※診断書の手術欄には「別紙記載」と記入して、当院既定の用紙に詳細を記入します。

⑤

- ・人工授精を実施していても、申請書の〈申請内容〉に記入がない場合、診断書に記入することはできません。

⑥

- ・診療カルテ上実施していない人工授精につきましては、〈申請内容〉に記入があっても診断書に記入することはできません。

⑦

- ・「先日申請し現在作成待ちだが、今月分も合わせて申請したいから申請を取り消したい」「申請したが保険対象外だった」等、診断書の作成が不要になった場合でも、書類代の返金はできません。

⑧

- ・申請された内容についての変更は一切できません。申請後に、記入間違いや不備に気がついた際には改めて申請を行ってください。また、その際は書類代も改めてかかります。

⑨

- ・完成した診断書を患者様が**受け取られた後、もしくはポスト投函後の記入内容の修正はできません。**修正希望の場合は改めて申請書を提出してください。また、その際には改めて書類代がかかります。

⑩

- ・申請書1枚につき6,600円(税込)の書類代がかかります。書類代は高額医療制度の対象外です。一度に2枚の申請書を提出される場合、2枚分の書類代がかかります。

3

〈受け取り方法〉

- ・書類が完成し、お渡しできる目安は**申請日より2～4週間**です。
お渡しは「来院」「郵送」のどちらかの方法でお渡しとなります。
- ・郵送ご希望の場合は、**ご自身でレターパックを用意していただき「お届け先」を記入した状態で申請書と一緒に提出**してください。
またお問い合わせ番号が必要な方は、ご自身で控えをとっておいてください。
- ・お渡しまでの日数は申請内容等により異なります。お急ぎでの作成や、日付指定での作成はできません。
- ・書類が完成したら@linkより「書類完成しました」メールをお送りします。お電話等で作成の進行状況は
お答えできません。申請日から4週間経ってもメールが届かない場合は当院にお問い合わせください。
- ・来院で受け取りの場合、診察で来院される方はメール受信後、次の診察の会計時にお渡しいたします。
受け取りのみで来院される方はメール受信後に、@link「書類」→「受け取り」で予約をお取りいただき
ご来院ください。
- ・申請後の受け取り方法の変更はできません。

4

〈申請内容〉

- ・今回保険会社に申請する人工授精について、人工授精の実施日を記入してください。
実施日とは、人工授精を行った日です。
- ・人工授精の実施日は領収書で確認してください。
- ・領収書を紛失した場合、再発行が可能です。申請時にお伝えください。なお、再発行代が別途かかります。

※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。
※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日： 20 年 月 日

生命保険「人工授精専用」申請書

妻 診察券番号： _____

妻 氏名： _____

＜申請における注意事項＞

- ◎下記の内容を確認し、☑をつけてください。
- ☐ 今回の申請について、加入している保険で申請可能か確認はお済みですか。
 - ☐ 申請書1枚につき診断書が1枚必要です。
 - ☐ 申請書1枚につき最大10回分まで記入できます。11回分以上申請される方は、2枚ご用意ください。
 - ☐ 診断書の手術部分は、当院既定用紙にて記入いたします。
 - ☐ 申請内容に記入がないものは、実施していても診断書に記入できません。
 - ☐ 申請内容に記入されていても実施していないものは記入できません。
 - ☐ 申請後に診断書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
 - ☐ 申請後に申請内容の変更は一切できません。
 - ☐ 完成した診断書の受け取り後(郵送の場合はポスト投函後)の記入内容の修正はできません。
 - ☐ 申請書1枚につき、書類代として6,600円(税込) かかります。

＜受け取り方法＞

◎書類の作成には、申請日より2～4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。
希望方法に☑をつけてください。

☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
☐ 郵送（お届け先を記入したレターパックをご持参ください。）	

＜申請内容＞

◎実施日を記入してください。

	【実施日】
1	20 年 月 日
2	20 年 月 日
3	20 年 月 日
4	20 年 月 日
5	20 年 月 日
6	20 年 月 日
7	20 年 月 日
8	20 年 月 日
9	20 年 月 日
10	20 年 月 日

※スタッフ記入欄

申請日・確認者	作成日・作成者	確認日・確認者	再確認日・再確認者	お渡し日または郵送日・確認者