

記入方法

1

- ※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。
- ※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日：20 年 月 日

生命保険「その他専用」申請書

(子宮内膜掻爬術・子宮内膜ポリープ切除術・卵管鏡下卵管形成術・流産手術・ネオセルフ抗体検査・その他)

妻 診察券番号：

妻 氏名：

2

＜申請における注意事項＞

◎下記の内容を確認し、☐をつけてください。

- ① ☐ 今回の申請について、加入している保険で申請可能か確認はお済みですか。
- ② ☐ 申請書1枚で申請できるのは1回の治療分です。
- ③ ☐ 申請書1枚につき診断書が1枚必要です。
- ④ ☐ 申請内容に☐がない項目は、実施していても記入できません。
- ⑤ ☐ 実施していない項目に☐があるものも記入できません。
- ⑥ ☐ 申請後に診断書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
- ⑦ ☐ 申請後に申請内容の変更は一切できません。
- ⑧ ☐ 完成した診断書の受け取り後（郵送の場合はポスト投函後）の記入内容の修正はできません。
- ⑨ ☐ 申請書1枚につき、書類代として6,600円(税込)がかかります。

3

＜受け取り方法＞

◎書類の作成には、申請日より2～4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。

希望方法に☐をつけてください。

☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
☐ 郵送（お届け先を記入したレターパックをご持参ください。）	

4

＜申請内容＞

◎記入希望の手術名・先進医療に☐をつけて実施日を記入してください。

【手術名】	【区分番号】	【実施日】
☐ 子宮内膜掻爬術	K861	20 年 月 日
☐ 子宮内膜ポリープ切除術	K872-3	20 年 月 日
☐ 卵管鏡下卵管形成術	K890-2	20 年 月 日
☐ 流産手術	K909-1	20 年 月 日
☐ その他（ ）		20 年 月 日

【先進医療技術名（申請技術名）】	【実施日】
☐ 抗ネオセルフβ2グリコпротеインI複合体抗体検査（ネオセルフ抗体検査）	20 年 月 日
☐ その他（ ）	20 年 月 日

1

〈記入・提出について〉

- ・記入項目が多いため、黒で記入されると、見落とし等が発生する可能性があります。必ず**赤色**のボールペンをご使用ください。
- ・**必ず受付時に提出してください**。申請日に書類代を頂戴いたします。そのため、会計時にお預かりすることはできません。
- ・申請のみで来院する場合にも必ず予約が必要です。**@link「書類」→「申請」で予約のうえ来院**してください。
- ・申請日はクリニックに申請書を持参する日付を記入してください。

2

〈注意事項〉

- ・①～⑨のチェックが1つでもない場合は申請できません。

- ① ・ご加入の保険内容では保険対象外のこともあります。保険会社に保険金請求ができるかあらかじめ確認していただいてから、申請書を記入してください。
 なお、申請後に保険対象外と判明した場合でも、書類代の返金はできません。
- ② ③ ・**1枚の申請書で申請できる手術は1回分です**。また、申請書1枚につき1枚の診断書が必要となります。（診断書とは保険会社の記入用紙のことです）
 そのため、2回以上手術を実施され、それらをまとめて申請したい場合は、手術回数分の申請用紙と診断書を用意してください。
 例) 8月の子宮内膜ポリープ切除術と11月の子宮内膜掻爬術の両方を診断書に記入してほしい。
 → 8月の子宮内膜ポリープ切除術に対して申請書1枚+診断書1枚
 11月の子宮内膜掻爬術に対して申請書1枚+診断書1枚 が必要です。
- ④ ・〈申請内容〉の手術名に☑がない場合は診断書の記入ができません。必ずご自身で☑をつけてください。
- ⑤ ・〈申請内容〉の手術名に☑があっても実施していない手術については診断書に記入できません。
- ⑥ ・「先日申請したが、以前にも同じ内容で申請していた申請のを取り消したい」「申請したが改めて確認したら保険対象外だった」等、診断書の作成が不要になった場合でも、書類代の返金はできません。
- ⑦ ・**申請された内容についての変更は一切できません**。申請後に、記入間違いや不備に気がついた際には改めて申請を行ってください。また、その際は書類代も改めてかかります。
- ⑧ ・完成した診断書を患者様が**受け取られた後、もしくはポスト投函後の記入内容の修正はできません**。修正希望の場合は改めて申請書を提出してください。また、その際には改めて書類代がかかります。
- ⑨ ・申請書1枚につき6,600円(税込)の書類代がかかります。書類代は高額医療制度の対象外です。一度に2枚の申請書を提出される場合、2枚分の書類代がかかります。

3

〈受け取り方法〉

- ・書類が完成し、お渡しできる目安は**申請日より2～4週間**です。
「来院」「郵送」のどちらかの方法でお渡しとなります。
- ・郵送ご希望の場合は、**ご自身でレターパックを用意していただき「お届け先」を記入した状態で申請書と一緒に提出**してください。
また、お問い合わせ番号が必要な方は、ご自身で控えをとっておいてください。
- ・お渡しまでの日数は申請内容等により異なります。お急ぎでの作成や、日付指定での作成はできません。
- ・書類が完成したら@linkより「書類完成しました」メールをお送りします。お電話等で作成の進行状況はお答えできません。申請日から4週間経ってもメールが届かない場合は当院にお問い合わせください。
- ・来院で受け取りの場合、診察で来院される方はメール受信後、次の診察の会計時にお渡しいたします。
受け取りのみで来院される方はメール受信後に、@link「書類」→「受け取り」で予約をお取りいただき
ご来院ください。
- ・申請後の受け取り方法の変更はできません。

4

〈申請内容〉

- ・申請を希望する手術・先進医療に☑をつけて、実施日を記入してください。
実施日とは手術・検査を行った日です。
- ・手術・検査の実施日は領収書で確認してください。
- ・領収書を紛失した場合、再発行が可能です。申請時にお伝えください。なお、再発行代が別途かかります。

※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。
※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日：20 年 月 日

生命保険「その他専用」申請書

(子宮内膜掻爬術・子宮内膜ポリープ切除術・卵管鏡下卵管形成術・流産手術・ネオセルフ抗体検査・その他)

妻 診察券番号： _____

妻 氏名： _____

〈申請における注意事項〉

◎下記の内容を確認し、☑をつけてください。

- ☐ 今回の申請について、加入している保険で申請可能か確認はお済みですか。
- ☐ 申請書1枚で申請できるのは1回の治療分です。
- ☐ 申請書1枚につき診断書が1枚必要です。
- ☐ 申請内容に☑がない項目は、実施していても記入できません。
- ☐ 実施していない項目に☑があるものも記入できません。
- ☐ 申請後に診断書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
- ☐ 申請後に申請内容の変更は一切できません。
- ☐ 完成した診断書の受け取り後(郵送の場合はポスト投函後)の記入内容の修正はできません。
- ☐ 申請書1枚につき、書類代として6,600円(税込)がかかります。

〈受け取り方法〉

◎書類の作成には、申請日より2〜4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。

希望方法に☑をつけてください。

☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
☐ 郵送（お届け先を記入したレターパックをご持参ください。）	

〈申請内容〉

◎記入希望の手術名・先進医療に☑をつけて実施日を記入してください。

【手術名】	【区分番号】	【実施日】
☐ 子宮内膜掻爬術	K861	20 年 月 日
☐ 子宮内膜ポリープ切除術	K872-3	20 年 月 日
☐ 卵管鏡下卵管形成術	K890-2	20 年 月 日
☐ 流産手術	K909-1	20 年 月 日
☐ その他（ ）		20 年 月 日

【先進医療技術名(申請技術名)】	【実施日】
☐ 抗ネオセルフβ2グリコプロテインI複合体抗体検査(ネオセルフ抗体検査)	実施日：20 年 月 日
☐ その他（ ）	実施日：20 年 月 日

※スタッフ記入欄

申請日・確認者	作成日・作成者	確認日・確認者	再確認日・再確認者	お渡し日または郵送日・確認者