

記入方法

1 ※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。

※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日： 20 年 月 日

助成金「不育症専用」申請書

妻 診察券番号：

妻 氏名：

2 〈申請における注意事項〉

◎下記の内容を確認し、☒をつけてください。

- ① ☐ 制度は、提出先により異なります。申請条件は必ずご自身で確認をしてから、当院に申請をしてください。当院からお一人ずつ説明はできません。
- ② ☐ 提出先により、制度の変更が不定期にありますのでご注意ください。ご不明な点は提出先に確認してください。
- ③ ☐ 申請書1枚につき証明書が1枚必要です。
- ④ ☐ 申請後に証明書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
- ⑤ ☐ 申請後に記入内容の変更は一切できません。
- ⑥ ☐ 完成した証明書の受け取り後（郵送の場合はポスト投函後）の記入内容の修正はできません。
- ⑦ ☐ 申請書1枚につき、書類代として3,300円(税込) かかります。

3 〈受け取り方法〉

◎書類の作成には、申請日より2～4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。
作成完了日の日付指定は可能ですが、別途料金がかかります。(2,200円(税込))
希望方法に☒をつけてください。

① 【受け取り方法】	☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
	☐ 郵送（お届け先を記入したレターパックをご持参ください。）	

② 【作成期間】	☐ 2～4週間	※変更不可
	☐ 7営業日以降の日付指定 （別途2,200円） 作成完了希望日 ：20 年 月 日	

4 〈申請内容〉

◎治療期間を記入してください。

20 年 月 日 ～ 20 年 月 日



〈記入・提出について〉

- ・記入項目が多いため、黒で記入されると、見落としなどが発生する可能性があります。必ず**赤色**のボールペンをご使用ください。
- ・**必ず受付時に提出してください**。申請日に書類代を頂戴いたします。そのため、会計時にお預かりすることはできません。
- ・申請のみで来院する場合にも必ず予約が必要です。**@link「書類」→「申請」で予約のうえ来院**してください。
- ・申請日はクリニックに申請書を持参する日付を記入してください。



〈注意事項〉



- ・助成金の制度は提出先（自治体・企業等）により大きく異なります。

- ・ご自身の治療内容が助成対象であるか
- ・助成を受けられる回数
- ・提出期限
- ・制度の変更

等については、ご自身で確認をしてください。上記について当院で確認およびご説明はできません。
特に自治体の場合「**検査のみで助成できる自治体とできない自治体**」「**治療をして妊娠に至らないと助成されない自治体と助成される自治体**」など様々です。
また、**当院がその自治体の助成対象の病院になっていない自治体**もあります。
それらについても**必ずご自身で自治体に確認**してください。

また、申請後に助成対象外と判明した場合でも書類代の返金はできません。



- ③・申請書1枚につき1枚の証明書が必要です。（証明書とは自治体・企業の記入用紙のことです）
複数枚の診断書の記入を希望する場合は、診断書と同数の申請用紙を用意してください。



- ④・「先日申請したが、以前も同じ内容で申請していたので申請を取り消したい」「申請したが改めて確認したら助成対象外だった」等、証明書の作成が不要になった場合でも、書類代の返金はできません。



- ⑤・申請された内容についての変更は一切できません。申請後に、記入間違いや不備に気がついた際には改めて申請を行ってください。また、その際は書類代も改めてかかります。



- ⑥・完成した診断書を患者様が**受け取られた後、もしくはポスト投函後の記入内容の修正はできません**。
修正希望の場合は改めて申請書を提出してください。また、その際には改めて書類代がかかります。

- ・申請書1枚につき6,600円（税込）の書類代がかかります。書類代は高額医療制度の対象外です。
一度に2枚の申請書を提出される場合、2枚分の書類代がかかります。

3

〈受け取り方法〉

- ・診断書が完成し、お渡しできる目安は申請日より2～4週間です。
別途料金にて、作成完了日を日付指定しての作成が可能です。（受け取り日の日付指定はできません）

① ・「来院」「郵送」のどちらかの方法でお渡しとなります。

- ・郵送ご希望の場合は、**ご自身でレターパックを用意していただき「お届け先」を記入した状態で申請書と一緒に提出**してください。また、お問い合わせ番号が必要な方は、ご自身で控えをとっておいてください。
- ・診断書が完成したら@linkより「書類完成しました」メールをお送りします。お電話等で作成の進行状況は
お答えできません。申請日から4週間経ってもメールが届かない場合は当院にお問い合わせください。
- ・来院で受け取りの場合、診察で来院される方はメール受信後、次の診察のお会計時にお渡しいたします。
受け取りのみで来院される方はメール受信後に、@link「書類」→「受け取り」で予約をお取りいただき
ご来院ください。
- ・申請後の受け取り方法の変更はできません。

②

- ・作成完了日の指定は、**申請日を含めた7営業日以降で可能**です。
また来院にて受け取りの場合、**申請日を含めた8営業日以降にお受け取り**いただけます。

例) 8月15日(金)に申請した場合
→作成完了日の指定は8月22日(金)以降に可能。
8月23日(土)に指定した場合、受け取りは8月25日(月)以降となる。

- ・作成完了日を指定し、郵送での受け取りを希望された場合、**申請日を含めた8営業日以降にポスト投函いたします。**配送状況はお問い合わせ番号でご確認ください。

- ・指定された作成完了日より前に書類が完成した場合は、完成した時点で@linkより「書類完成しました」
メールをお送りします。メール受信後に、指定された方法で受け取り可能です。

例) 8月15日(金)に申請し、作成完了日を8月23日(土)に指定したが「書類完成しました」メールが8月20日(水)に
届いた。
→8月20日(水)のメール受信後以降に受け取り可。

4

〈申請について〉

- ・書類に記入を希望する治療期間を記入してください。

- ・ **② ①②** に記載した通り、不育症の助成は制度が大きく異なり、その為書類の検査・治療期間の記入
も様々です。記入期間が分からない場合は、提出先に確認していただき記入してください。
当院にご相談され記入、その内容が提出先と相違があった場合には当院は一切の責任を負えません。

※記入内容の見落とし防止のため、赤色のボールペンで記入をお願いします。

※申請書は、来院時に受付へご提出ください。会計時のお預かりはできません。

申請日： 20 年 月 日

助成金「不育症専用」申請書

妻 診察券番号： 妻 氏名：

〈申請における注意事項〉

- ◎下記の内容を確認し、☑をつけてください。
- ☐ 制度は、提出先により異なります。申請条件は必ずご自身で確認をしてから、当院に申請をしてください。当院からお一人ずつ説明はできません。
 - ☐ 提出先により、制度の変更が不定期にありますのでご注意ください。ご不明な点は提出先に確認してください。
 - ☐ 申請書1枚につき証明書が1枚必要です。
 - ☐ 申請後に証明書が不要となった場合でも書類代の返金はできません。
 - ☐ 申請後に申請内容の変更は一切できません。
 - ☐ 完成した診断書の受け取り後(郵送の場合はポスト投函後)の記入内容の修正はできません。
 - ☐ 申請書1枚につき、書類代として3,300円(税込) かかります。

〈受け取り方法〉

◎書類の作成には、申請日より2~4週間かかります。受け取り方法は来院または郵送からお選びいただけます。

作成完了日の日付指定は可能ですが、別途料金がかかります。(2,200円(税込))

希望方法に☑をつけてください。

【受け取り方法】	☐ 来院（診療時間内にご来院ください。）	※変更不可
	☐ 郵送（お届け先を記入したレターバックをご持参ください。）	

【作成期間】	☐ 2~4週間	※変更不可
	☐ 7営業日以降の日付指定(別途2,200円(税込))	
作成完了希望日：20 年 月 日		

〈申請内容〉

◎治療期間を記入してください。

20 年 月 日 ~ 20 年 月 日

※スタッフ記入欄

申請日・確認者	作成日・作成者	確認日・確認者	再確認日・再確認者	お渡し日または郵送日・確認者